

BASES PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO

DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO

“CULLEREDO ACTIVO III”

Estas bases teñen como finalidade regular o procedemento de selección do equipo directivo do Obradoiro dual de emprego “CULLEREDO ACTIVO III”, de conformidade co previsto nos artigos do 10 ao 14 da Orde do 7 de febreiro de 2024, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se rocede á súa convocatoria para o ano 2024 (DOG núm. 38, do 7 de febreiro de 2024), e nas Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos programas de emprego para persoas mozas e dos obradoiros duais de emprego. Convocatoria 2024-25, Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, no tocante ao procedemento de selección do persoal, directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego.

Os obradoiros duais de emprego configúranse como programas mixtos de emprego e formación que teñen por finalidade mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas de dezaioito ou máis anos de idade, mediante a realización de obras ou prestación de servizos de interese xeral e social que posibiliten ao alumnado participante a realización dun traballo efectivo que, xunto coa formación profesional para o emprego recibida, relacionada directamente co devandito traballo, procure a súa cualificación profesional e favoreza a súa posterior inserción laboral no mercado de traballo.

O Obradoiro dual de emprego “**CULLEREDO ACTIVO III**” é promovido polo Concello de Culleredo e o Concello da Coruña. As especialidades a impartir son as seguintes:

<p>Especialidade formativa/ alumnos/as</p>	<p>núm. Operacións básicas de revestimentos lixeiros e técnicos en construción (EOCJ0311) e MF0873_1 de pintura e materiais de imprimación e protectores en construción (EOCB0311)</p> <p>10 alumnos/as</p>
<p>Especialidade formativa/ alumnos/as</p>	<p>núm. Traballos de carpintería e moble (MAMD0209)</p> <p>10 alumnos/as</p>

A finalidade do Obradoiro Dual de Emprego denominado “**CULLEREDO ACTIVO III**”, é realizar diversas melloras nos obradoiros do Centro Municipal de Formación e Emprego “Pablo Picasso” e a impermeabilización da Casa dos Legoeiros.

O obradoiro terá unha duración de 9 meses e formará a 20 alumnos/as traballadores/as. As persoas traballadoras serán contratadas, baixo a modalidade para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral e percibirán as retribucións que lles correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Atendendo ó establecido na cláusula segunda do convenio de colaboración subscrito entre o Concello da Coruña e o Concello de Culleredo para a realización deste programa, participará alumnado de ámbolos dous concellos, seleccionándose 14 alumnos/as do Concello de Culleredo, e 6 alumnos/as do Concello da Coruña.

Contratarase ao seguinte persoal para o programa de emprego:

POSTO	XORNADA
1 Director/a	Completa
1 docente Operacións básicas de revestimentos lixeiros e técnicos en construción (EOCJ0311) e MF0873_1 de pintura e materiais de imprimación e protectores en construción (EOCB0311)	Completa
1 docente Traballos de carpintería e moble (MAMD0209)	Completa
1 titor/a	80% xornada
1 Auxiliar administrativo/a	75% xornada

O presente proxecto terá como data prevista para o seu inicio o 2/12/2024.

En vista da normativa exposta propónse un sistema de selección que se fundamenta no seguinte procedemento:

1º.- Constitución dun grupo de traballo ou comisión de selección

O grupo de traballo ou comisión de selección estará formado por catro persoas, tres representantes do Concello de Culleredo, das que unha ostentará a presidencia, e unha persoa representante do Concello da Coruña.

Como asesores/as especializados/as na área de formación e emprego, e como apoio e asesoramento técnico, poderán actuar dúas persoas, unha en representación do Concello de Culleredo, e outra en representación do Concello de A Coruña.

Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do programa de emprego poderá formar parte do grupo de traballo, nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.

O grupo de traballo considerarase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes, tendo a persoa que ostente a presidencia, para os supostos de empate nas votacións, voto de calidade.

O grupo tamén resolverá por maioría de votos dos/as seus membros, todas as dúbidas que xurdan na aplicación e interpretación das normas contidas nas presentes bases.

O grupo de traballo actuará sempre de acordo os principios de publicidade, concurrencia, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia nas asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación.

A este grupo de traballo, corresponderalle realizar tódalas actuacións encamiñadas á selección dos/as aspirantes a ocupar as prazas obxecto da convocatoria así como aquelas outras que, de conformidade coa normativa aplicable, teñan atribuídas.

2º.- Procedemento de selección

2.1. Solicitude de candidatos/as

O procedemento de selección consistirá na tramitación previa de oferta de emprego á oficina de emprego Coruña-Monelos, na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes.

Estes/as candidatos/as forzosamente deberán estar inscritos/as na oficina de emprego xa sexa como desempregados/as, ou como demandantes en mellora de emprego.

De acordo cos perfís profesionais establecidos nas presentes bases, solicitarase á oficina de emprego unha sondaxe co obxectivo de preseleccionar aos/ás posibles candidatos/as.

O grupo de traballo determinará o número máximo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, número que como mínimo será, se é posible, de **5** candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será o Concello de Culleredo e o Concello da Coruña, ampliándose, no caso de non obterse un número de candidatos/as suficiente, aos concellos limítrofes (Carballo, Cambre, Oleiros e Betanzos) e, de ser necesario, a toda a Comunidade Autónoma.

2.2. Fases do procedemento selectivo

O procedemento selectivo suporá a realización dun dobre procedemento de valoración, obxectivo e subxectivo, que se farán de xeito independente valorando

primeiro os aspectos subxectivos e con posterioridade, realizarase a valoración obxectiva. A fase subxectiva basearase nunha entrevista persoal aos/ás candidatos/as enviados pola oficina de emprego, e a fase obxectiva incluírá a baremación de méritos alegados, e una proba de aptitude.

a) Entrevista persoal

En primeiro lugar, o grupo de traballo citará aos candidatos/as admitidos/as para unha entrevista de selección.

A dita entrevista terá por finalidade determinar as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo, obxecto da convocatoria, e non será eliminatoria e non poderá superar o 20% da puntuación total máxima do proceso selectivo.

Estas entrevistas terán lugar nas datas e no local que fixe o grupo de traballo.

No momento da entrevista, os/as candidatos/as deberán achegar ademais do seu currículum vitae toda a documentación que acredite os seus méritos para que o grupo de traballo poda realizar, despois da entrevista, a avaliación dos mesmos.

O grupo de traballo levará a cabo as entrevistas, e despois de rematadas todas as entrevistas, faranse públicas as puntuacións das mesmas no mesmo lugar onde foron realizadas as entrevistas así como nas páxinas web do Concello de Culleredo e do Concello da Coruña.

Se por algún motivo, algunha das persoas candidatas propostas non cumpre cos requisitos mínimos esixibles para poder optar a participar no programa de emprego, farase constar polo grupo de traballo.

b) Valoración de méritos

Despois da publicación das notas da fase da entrevista, procederase a valorar os méritos achegados polas persoas candidatas. Os méritos que se valorarán deberán acreditarse mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas, xunto cunha copia de toda a documentación que se quere presentar para a súa baremación. Achegarase unha relación da documentación que se vai presentar para a súa baremación.

Valorarase:

- A titulación académica e titulacións complementarias
- A experiencia profesional
- Os cursos realizados, que se xustificarán cos correspondentes diplomas
- O coñecemento do idioma galego. Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade
- A experiencia profesional deberá xustificarse:
 - * *Traballo por conta allea*: Contratos de traballo e vida laboral expedida pola Seguridade Social sempre que se poida acreditar a categoría profesional desempeñada, ou calquera outro documento fidedigno que acredite a dita experiencia profesional.
 - * *Traballadores autónomos/as*: Alta no imposto de actividades económicas, onde figure a actividade, xunto co último recibo ou documento que lle exima da devandita obriga.
 - * *Traballos no estranxeiro*: Certificación oficial na que conste a categoría profesional, os períodos traballados e o tipo de xornada (en galego ou castelán).

O grupo de traballo valorará os currículos conforme aos baremos e procederá á súa cualificación. As puntuacións acadadas serán publicadas na páxina web e nos taboleiros de anuncios do Concello de Culleredo, do Concello da Coruña, dando un período mínimo de dous días para posibles alegacións.

c) Proba de aptitude

O candidato/a ao posto deberá presentar e defender unha memoria (máximo 7 folios) na que deberá de expoñer a actividade a realizar dentro do Obradoiro de emprego. O grupo de traballo poderá realizar preguntas que teñan que ver coa defensa da memoria ou con outros aspectos propios das funcións do posto. Puntuarse cun máximo dun 15% do baremo.

As puntuacións finais outorgadas virán dadas pola suma dos puntos acadados en cada una das fases anteriores e determinarán a orde de prelación das persoas aspirantes. As puntuacións finais serán obxecto de exposición pública na próxima web

e nos taboleiros de anuncios do Concello de Culleredo, do Concello da Coruña, así como nos taboleiros de anuncios da xefatura territorial e da oficina de emprego que tramite a oferta, debendo figurar o prazo para presentar reclamacións.

Rematado o proceso de selección, se o grupo de traballo determinara que queda deserta algunha das prazas ofertadas, abriríase un novo proceso para cubrir as vacantes existentes, podendo o grupo de traballo modificar o requisito mínimo de experiencia profesional, reducíndoo en tramos de 6 meses sucesivamente e seguindo a mesma pauta que a descrita anteriormente en canto ao ámbito de búsqueda, ou ben optar polo procedemento de concurso.

2.3. Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son por orden de prelación

- O maior tempo acreditado como desempregado.
- Completar na súa totalidade contratos anteriores como docente en programas ou obradoiros duais de emprego subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.
- A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- O/a de maior idade.

3.- Puntuacións finais. Contratación

Finalizada a derradeira fase, a entidade promotora procederá a establecer as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento. As ditas puntuacións finais virán dadas pola suma dos puntos acadados en cada una das fases e determinarán a orde de prelación das persoas aspirantes constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora.

No caso do persoal docente, unha vez elaborada a proposta do candidato ou candidata a contratar para o proxecto, a entidade promotora remitirá a correspondente dirección territorial que deberá verificar que cumpre todos os requisitos necesarios para participar no proxecto. Se algún dos/as candidatos/as proposto/a non cumprira os ditos requisitos a dirección comunicarllo a entidade promotora para que poida substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva. A contratación non se poderá facer efectiva en tanto a dirección non comprobe que todo o persoal docente reúne os ditos requisitos, con independencia do sistema de selección empregado.

4.- Listaxe de reserva

Rematado o proceso selectivo, o grupo de traballo elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria.

Esta listaxe empregárase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada. No suposto que a listaxe de reserva se esgotase, ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación, iniciárase un novo procedemento de selección.

5º.- Incidencias e reclamacións

De conformidade co establecido no artigo 14.2 da Orde do 7 de febreiro de 2024, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2024 (DOG núm. 38, do 7 de febreiro de 2024), non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas administracións públicas mesmo cando as entidades promotoras sexan un organismo público.

As incidencias e reclamacións que se susciten no proceso de selección seguido, presentaranse ante o grupo de traballo no prazo de 2 días naturais a contar dende o día da exposición das listaxes de admitidos/as e reservas, e serán resoltas polo grupo de traballo.

6º.- Publicacións e/ou notificacións

As presentes bases serán expostas ao público nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego que tramite a oferta de emprego, así como nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello de Culleredo e do Concello da Coruña.

O grupo mixto de traballo acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses dos candidatos/as de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e demais normativa aplicable.

Culleredo, na data da sinatura dixital.

Polo Concello de Culleredo

Polo Concello da Coruña

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN DIRECTOR/A

FUNCIÓNS:

- Levará a cabo a coordinación xeral do obradoiro de emprego tanto dos recursos humanos como dos materiais e económicos, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego e Igualdade, coa entidade promotora e co empresariado. Estará encargado/a das relacións con empresas do sector de cara á búsqueda de posibles contratacións para o alumnado traballador.
- Encargarase da xestión e supervisión económica do proxecto así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.
- Coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos de proxecto, todas as accións formativas e as actuacións práctico-laborais, apoiando aos mestres/as na elaboración da programación da formación ocupacional, e do traballo administrativo, e se responsabilizará de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral, estará encargado/a do bo funcionamento do programa de emprego, concretamente:

- Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións.
- Presentar ante a Xefatura Territorial e ante o Concello da Coruña as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das actuacións e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
- Colaborar co titor/a para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
- Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo en consonancia co regulamento dos dereitos e deberes do alumnado.
- Planificar, organizar e executar a acción formativa conducente ao certificado de profesionalidade e da formación transversal, en coordinación cos/as docentes.
- Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador
- Custodia e control da documentación do programa de emprego.
- Comunicación a todo o persoal (docente e alumnado) das normas e

procedementos a seguir e velar polo seu cumprimento.

- Xestión das compras de material e xestión económica: contabilidade, control de pedidos, facturas,...
- Elaboración de informes e propostas para iniciación de expedientes de tramitación de suministros, servizos, convenios ...
- Resolución de conflitos entre persoal docente e alumnado.
- Contacto e coordinación cos centros ou entidades colaboradoras.
- Supervisión das asistencias, baixas por enfermidade, incidencias, ... durante o programa de emprego.
- Contacto coa Xefatura Territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración da Coruña.
- Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

Será contratado a **xornada completa**.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria: Grao en arquitectura técnica ou grao en arquitectura ou titulación equivalente.

Na oferta de emprego indicárase, se fóra o caso, a experiencia profesional mínima.

Fase 1: Entrevista (20% do total)

Na que se valorará as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 4 puntos**.

Fase 2: Baremación de méritos (65%)

A puntuación total da fase de baremación de méritos é de **13** puntos atendendo ás puntuacións parciais acadadas en cada un dos seguintes apartados:

a) Titulación académica (máximo 2 puntos)

- Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1,25 puntos
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,30 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,15 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante.

As titulacións valorables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

b) Experiencia profesional (máximo 8 puntos)

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos no ámbito da formación profesional ocupacional, escolas obradoiro, obradoiros de emprego ou casas de oficios: 0,10 puntos por mes traballado ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito da formación profesional ocupacional, escolas obradoiro, obradoiros de emprego ou casas de oficios: 0,05 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso selectivo, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

c) Cursos realizados (máximo 2 puntos)

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso
- Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non será obxecto de puntuación.
- A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

d) Coñecementos do idioma galego (máximo 1 punto)

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Fase 3: Proba de aptitude (15%)

O candidato/a deberá presentar por escrito e defender unha memoria (máximo 7 folios) na que deberá de expoñer a actividade a realizar dentro do Obradoiro de emprego no seu posto (funcións, coordinación co resto do equipo, relación coa entidade promotora e coa Xunta de Galicia e outras funcións que estime convenientes e beneficiosas para o bo desenvolvemento do Obradoiro Dual de Emprego).

O grupo de traballo poderá realizar preguntas que teñan que ver coa defensa da memoria ou con outros aspectos propios das funcións do posto. Puntuarase cun máximo de **3 puntos**.

Puntuación final:

O/a candidato/a seleccionado/a será o/a que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións en todas as fases do proceso de selección.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS DE OBRADOIRO

FUNCIÓN:

Os/as candidatos/as seleccionados/as encargaranse de impartir a formación correspondente aos seus oficios e de actuar como Mestres/as das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional do alumnado-traballador.

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas actuacións a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador, notificando á dirección do programa de empregos incidencias que se produzan.
- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.

- Cursarán á dirección do programa de emprego, as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesaria para o normal desenvolvemento da actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado-traballador.
- Xestión administrativa en xeral.
- Titorías individualizadas ou grupais co alumnado.

Serán contratados/as a **xornada completa**.

REQUISITOS MÍNIMOS:

<p>1 mestre especialidade</p> <p>Operacións básicas de revestimentos lixeiros e técnicos en construción (EOCJ0311) e MF0873_1 de pintura e materiais de imprimación e protectores en construción (EOCB0311)</p> <p>Nivel académico:</p> <p>Os establecidos no RD 615/2013, do 2 de agosto, que regula os certificados de profesionalidade da especialidade de que se trata.</p>
<p>1 mestre especialidade</p> <p>Traballos de carpintería e moble (MAMD0209)</p> <p>Nivel académico:</p> <p>Os establecidos no RD717/2011, do 20 de maio, modificado polo RD 989 de 2013, de 13 de decembro, que regula os certificados de profesionalidade da especialidade de que se trata.</p>

Os candidatos e as candidatas a docentes, para seren validados, deben cumprir o disposto no artigo 168 do Real decreto 659/2023, tanto se a súa proposta procede dun proceso de selección como se se trata da continuidade de persoal contratado anteriormente. Este cumprimento implica que os docentes deben reunir UN dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión de título de grado universitario, licenciado ou licenciada, Enxeñeiro ou Enxeñeira e Arquitecto ou Arquitecta, ou titulación equivalente ou, no seu caso, a titulación de Formación Profesional que, a efectos de docencia, se determine, de acordo coa normativa que regule cada certificado profesional. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo

contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir. Ademais, deben dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real decreto.

- Pertencer ás especialidades docentes habilitadas para impartir formación profesional no sistema educativo.
- Ter experiencia profesional de, ao menos, catro anos axustada aos estándares de competencia ou elementos de competencia asociados aos módulos profesionais ou bloques formativos a impartir e dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real decreto.

Non será esixible como requisito imprescindible senón como mérito a experiencia profesional aos formadores e formadoras para impartir docencia nos certificados de profesionalidade regulados con anterioridade á entrada en vigor do RD 659/2023, cando contén coa acreditación ou titulación requirida que figura en cada un dos reais decretos polos que se establece cada Certificado de profesionalidade.

Fase 1: Entrevista (20% do total): 4 puntos

Na que se valorará as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 4 puntos**.

Fase 2: Baremación de méritos (65%): 13 puntos

A puntuación total da fase de baremación de méritos é de **13** puntos atendendo ás puntuacións parciais acadadas en cada un dos seguintes apartados:

a) Titulación académica (máximo 2 puntos)

Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte e sexa a máis axeitada á escola ou obradoiro:

- Licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0,75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1,25 puntos
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,30 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,15 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión da persoa aspirante. As titulacións valorables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

b) Experiencia profesional (máximo 8 puntos)

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos de traballo similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,05 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8** puntos.

a) Cursos realizados (máximo 1 punto)

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

a) Cursos de formación (máximo 1 punto)

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

- Curso de *C.A.P, ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de Docencia da Formación profesional para o emprego (SSCE0110): 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

a) Coñecementos do idioma galego (máximo 1 punto)

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Fase 3: Proba de aptitude (15%): 3 puntos

O candidato/a deberá presentar por escrito e defender unha memoria (máximo 7 folios) na que deberá de expoñer a programación dunha unidade formativa ou módulo formativo incluído na especialidade a que se presente.

O grupo de traballo poderá realizar preguntas que teñan que ver coa defensa da memoria ou con outros aspectos propios das funcións do posto. Puntuarase cun máximo de **3 puntos**.

Puntuación final:

O/a candidato/a seleccionado/a será o/a que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións en todas as fases do proceso de selección.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/ DUNHA TITOR/A

Encargarase dos labores de titoría do alumnado e coordinará tódalas accións formativas do obradoiro, apoiando aos/ás mestres/as na execución da programación de formación ocupacional. Así mesmo, encargarase da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título da ESO. A persoa candidata seleccionada encargarase de impartir a formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral. Encargarase ademais de:

- Realizar visitas a empresas para a captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do programa de emprego, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividades entre o alumnado-traballador.
- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Impartir o contido formativo relacionado cos módulos transversais, xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral, alfabetización informática. Impartirá tamén sensibilización medioambiental e igualdade de xénero, todo en coordinación co resto do persoal do obradoiro.
 - Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames.
 - Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección.
 - Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado.

Será contratado/a ao **80% da xornada**.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: Licenciado/a en Psicoloxía, Pedagogía, Psicopedagogía ou Grao equivalente, Diplomado/a en Maxisterio, Educación Social ou Grao equivalente.

Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fóra o caso.

Fase 1: Entrevista (20% do total): 4 puntos

Na que se valorará as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo** de **4 puntos**.

Fase 2: Baremación de méritos (65%): 13 puntos

A puntuación total da fase de baremación de méritos é de **13** puntos atendendo ás puntuacións parciais acadadas en cada un dos seguintes apartados:

a) Titulación académica (máximo 2 puntos)

Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria 1 punto.

- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0,75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto

- Doutoramento, relacionado: 1,25 puntos

- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,30 puntos.

- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,15 puntos

Esta puntuación é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente terase en consideración para determinar a admisión da persoa aspirante. As titulacións valorables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

a) Experiencia profesional (máximo 8 puntos)

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: cada mes 0,10 puntos ata un máximo de 4 puntos.

- Experiencia profesional en postos de traballo similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: cada mes 0,05 puntos ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

a) Cursos realizados (máximo 1 punto)

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas e simposios non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

a) Cursos de formación (máximo 1 punto)

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de Docencia da Formación profesional para o emprego (SSCE0110): 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

b) Coñecementos do idioma galego (máximo 1 punto)

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só terase en consideración o grao superior.

Fase 3: Proba de aptitude (15%): 3 puntos

O candidato/a deberá presentar por escrito e defender unha memoria (máximo 7 folios) na que deberá de expoñer as actividades principais a desenvolver desde o seu posto no Obradoiro de emprego (impartición de módulos transversais, coordinación co equipo docente e directivo, titorías do alumnado, e outras que estime pertinentes para a consecución dos obxectivos do obradoiro desde a perspectiva do seu posto).

O grupo de traballo poderá realizar preguntas que teñan que ver coa defensa da memoria ou con outros aspectos propios das funcións do posto. Puntuarase cun máximo de **3 puntos**.

Puntuación final:

O/a candidato/a seleccionado/a será o/a que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións en todas as fases do proceso de selección.

BAREMO PARA A SELECCION DUN/DUNHA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

FUNCIÓNS:

O/a candidato/a seleccionado/a encargarse das tarefas administrativas do programa de emprego, colaborando co/a director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo e rexistro de documentación.
- Funcións de apoio ao persoal técnico, dirección e docentes.
- Realizar xestións telefónicas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado.
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Gravación e mantemento de bases de datos e documentación administrativa.
- Preparación de documentación para entregar ao alumnado.
- Preparación de oficios, certificacións, diplomas, documentación mensual e documentos requiridos pola dirección.
- Cubrir os formularios e demais documentación para a xefatura territorial e para o concello.

Será contratado/a ao **75% da xornada**.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación: Técnico/a superior en administración e finanzas, técnico/a en xestión administrativa ou equivalente.

Indicarase na oferta de emprego a titulación máis axeitada ao programa de emprego e a experiencia profesional mínima se fora o caso.

Fase 1: Entrevista (35% do total): 7 puntos

Na que se valorará as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo** de **7 puntos**.

Fase 2: Baremación de méritos (65%): 13 puntos

A puntuación total da fase de baremación de méritos é de **13** puntos atendendo ás puntuacións parciais acadadas en cada un dos seguintes apartados:

a) Titulación académica (máximo 2 puntos)

Título de técnico/a doutra rama relacionada ou o seu equivalente: **0,5 puntos**

Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: **1 punto**.

Título de bacharelato: **1 punto**

Titulación universitaria: (licenciatura, grao ou diplomatura): **2 puntos**

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos** A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións valorables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

b) Experiencia profesional (máximo 8 puntos)

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos nas escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: cada mes 0,10 puntos ata un máximo de 4 puntos.

- Experiencia profesional en postos de traballo similares, adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: cada mes 0,05 puntos ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

a) Cursos realizados (máximo 2 puntos)

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

d) Coñecementos do idioma galego (máximo 1 punto)

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuación final

O/a candidato/a seleccionado/a será o/a que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola baremación de méritos e a entrevista.